Pereira, enero de 2026.

Señores
SECRETARÍA DE HACIENDA
Pereira

REFERENCIA: Presentación propuesta

Yo el suscrito Claudia Andrea Pérez Cardona, identificada con C.C. No. 33.800.271 en adelante el "proponente" manifiesto que:

1. *Que de acuerdo con las condiciones que se estipulan en los documentos del proceso de contratación, hago la siguiente Propuesta, seria e irrevocable, para la* ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS para"*** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA GESTION Y SEGUIMIENTO AL PROCESO DE NOTIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS PROCESOS DE COBRO DE LA TESORERIA GENERAL DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA" *en el cual ejecutaré las siguientes actividades:*

INDICAR LOS ALCANCES ELABORADOS CON AYUDA DEL SUPERVISOR

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. **Revisar los actos administrativos a remitir para su impresión y Distribución a la empresa de correo certificado, cumpliendo con las formalidades requeridas por la Tesorería del Municipio de Pereira**

2. **Realizar el proceso de depuración y depósitos judiciales de cartera de los diferentes tributos, contribuciones y rentas de acuerdo con las necesidades de la tesorería municipal, de acuerdo a los archivos suministrados o generados del software**

3. **Generar de forma mensual reportes de las actuaciones administrativas gestionadas a través de la empresa de correo certificado contratada.**

4. **Enviar a la oficina de Instrumentos públicos las resoluciones de embargos de bienes inmuebles via correo electrónico que sean recibidas en el correo institucional**
5. **Brindar apoyo en la atención al Público, contribuyentes y deudores morosos del Municipio de Pereira.**

6. **Guardar la reserva tributaria de los procesos de cobro coactivo e información de los contribuyentes y deudores morosos, referente a las obligaciones a favor del municipio de Pereira, de acuerdo a las estipulaciones establecidas**

en el estatuto tributario nacional, municipal y Demás normas vigentes que regale la materia

7. **Asistir a las jornadas de capacitación, actualización o seguimientos que se programen, así como brindar apoyo en atención al público.**

Nota: en caso de que me sea aceptada por EL MUNICIPIO, me comprometo a firmar el Contrato correspondiente.

2. Que conozco los documentos del Proceso, acepto los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la Entidad.

3. Que conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el Proceso de Contratación.

4. Que tengo el conocimiento acerca de las características y condiciones de ejecución del contrato

5. Que conozco y asumo los riesgos previsibles asignados al presente proceso de contratación

6. Que la información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz asumo total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.

7. Que no me hallo incurso en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley.

8. Que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en el presente pliego de condiciones.

9. En caso de llegar a conocer que me encuentro incurso en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas legales pertinentes. Este compromiso lo adquiero en total independencia de la etapa procesal que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).

10. Que no me han declarado responsable judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno trasnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

11. Recibiré notificaciones del contrato en:

Persona de contacto	CLAUDIA ANDREA PEREZ CARDONA		
Dirección y ciudad	Cll 25 19b 21 apto 305 Conjujnto residencial San Simon		
Teléfono	3148209636	**Celular**	3148209636
Correo electrónico	claudiaadmofinanzas@gmail.com		

PERFIL: Persona natural, Profesional en administración financiera

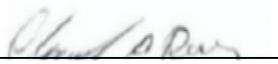
VALOR DE LA PROPUESTA: $20.000.000

FORMA DE PAGO: Mediante pagos parciales mensuales vencidas por **valor de $ (4.000.000PESOS MCTE),** cada una, previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del municipio de Pereira, certificado por el supervisor.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución de la presente propuesta es de 5 meses, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, sin exceder la vigencia fiscal al 31 de diciembre de 2026.

Atentamente,

Nombre del Proponente Claudia Andrea Pérez Cardona
C. C. No. 33.800.271
Tarjeta Profesional No. 186355
Correo electrónico claudiaadmofinanzas@gmail.com
Ciudad Domicilio Pereira Risaralda



Claudia Andrea Pérez Cardona